

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 30.08.2017 г. № 3)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 30.08.2017 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 10»


С.М. Брыксина
Приказ от 01.09.2017 г. № 212

СОГЛАСОВАНО

Советом обучающихся
МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 01.09.2017 г. № 12)

**Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей
(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,
иных представительных органов обучающихся в
Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 10»
Волжского района г. Саратова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.3,4 ст. 30),
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - МОУ «СОШ № 10»),

- Положением о Совете родителей (законных представителей) обучающихся МОУ «СОШ № 10»,

- Положением о Совете обучающихся МОУ «СОШ № 10».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительных органов обучающихся (при их наличии) (далее – Совет родителей МОУ «СОШ № 10», Совет обучающихся МОУ «СОШ № 10») при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся МОУ «СОШ № 10», а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся.

2. УЧЕТ МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ МОУ «СОШ № 10», СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ «СОШ № 10» ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

2.1. Лицо, ответственное за разработку локального нормативного акта, направляет в Совет родителей МОУ «СОШ № 10», Совет обучающихся МОУ «СОШ № 10» проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся.

Локальный нормативный акт в случае необходимости может быть сопровожден письмом. В сопроводительном письме должна быть указана дата направления проекта локального акта в Совет родителей МОУ «СОШ № 10» и/или в Совет обучающихся МОУ «СОШ № 10». Сопроводительное письмо может содержать обоснование необходимости принятия локального нормативного акта, результаты рассмотрения проекта документа

коллегиальными органами управления образовательной организации и представительными органами работников образовательной организации.

2.2. Совет родителей МОУ «СОШ № 10» и/или Совет обучающихся МОУ «СОШ № 10» не позднее десяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта рассматривает локальный нормативный акт и возвращает его лицу, ответственному за разработку локального нормативного акта, с указанием даты и номера протокола заседания, на котором был рассмотрен и согласован локальный нормативный акт. После этого локальный нормативный акт считается согласованным с Советом родителей МОУ «СОШ № 10» и/или Советом обучающихся МОУ «СОШ № 10» и может быть утвержден приказом директора МОУ «СОШ № 10».

2.3. В случае несогласия с положениями локального нормативного акта Совет родителей МОУ «СОШ № 10» и/или Совет обучающихся МОУ «СОШ № 10» представляет лицу, ответственному за разработку локального нормативного акта, копию протокола и/или выписку из протокола заседания Совета родителей МОУ «СОШ № 10» и/или Совета обучающихся МОУ «СОШ № 10» по вопросу рассмотрения проекта локального акта.

В протоколе (выписке из протокола) должно быть указано мотивированное мнение Совета родителей МОУ «СОШ № 10» и/или Совета обучающихся МОУ «СОШ № 10», включая замечания и предложения по проекту локального нормативного акта (если они есть).

2.4. Совет родителей МОУ «СОШ № 10» и/или Совет обучающихся МОУ «СОШ № 10» вправе направить лицу, ответственному за разработку локального нормативного акта, запрос о продлении срока рассмотрения проекта локального акта при наличии уважительных причин, не позволяющих рассмотреть локальный нормативный акт в срок, установленный п. 2.2. настоящего Порядка.

2.5. По истечении срока, предусмотренного пунктом 2.2 настоящего Порядка (в том числе и в случае его продления в соответствии с п. 2.4.

настоящего Порядка), лицо, ответственное за разработку локального нормативного акта, представляет проект локального нормативного акта для утверждения.

Если мнение Совета родителей МОУ «СОШ № 10» и/или Совета обучающихся МОУ «СОШ № 10» не получено в срок, установленный п. 2.2 и/или п. 2.4. настоящего Порядка, лицо, ответственное за разработку локального нормативного акта, указывает это в сопроводительной записке на имя директора МОУ «СОШ № 10».

2.6. В случае если Совет (Советы) не согласен с представленным проектом локального нормативного акта в целом и/или представил свои замечания, предложения по проекту локального нормативного акта, лицо, ответственное за разработку локального нормативного акта, при необходимости в течение пяти рабочих дней организует совместное обсуждение проекта локального нормативного акта с директором и/или представителями органов управления и Совета (Советов). При этом локальный нормативный акт, по поводу которого не достигнуто согласие сторон, может быть утвержден в порядке, установленном Уставом МОУ «СОШ № 10».

2.5. Локальный нормативный акт утверждается в порядке, установленном Уставом МОУ «СОШ № 10», в случаях, когда:

– Совет родителей МОУ «СОШ № 10» и/или Совет обучающихся МОУ «СОШ № 10» выразил согласие с проектом локального нормативного акта,

– Педагогический совет учел все предложения и замечания, поступившие от Совета родителей МОУ «СОШ № 10» и/или Совета обучающихся МОУ «СОШ № 10»,

– Педагогический совет не согласен с мнением Совета родителей МОУ «СОШ № 10» и/или Совета обучающихся МОУ «СОШ № 10» и/или замечаниями, предложениями, сделанными Советом родителей МОУ «СОШ № 10» и/или Советом обучающихся МОУ «СОШ № 10»,

– мотивированное мнение Совета родителей МОУ «СОШ № 10» и/или Совета обучающихся МОУ «СОШ № 10» не поступило в срок, установленный п. 2.2., п. 2.4. настоящего Порядка,

– Совет родителей МОУ «СОШ № 10» и/или Совет обучающихся МОУ «СОШ № 10» в срок, установленный п. 2.2. настоящего Порядка, не сделал в соответствии с п. 2.4. настоящего Порядка запрос о продлении срока рассмотрения с обоснованием причин такого продления.

По решению Педагогического совета в локальном нормативном акте (распорядительном акте об утверждении локального нормативного акта) делается отметка о соблюдении процедуры учета мнения Совета родителей МОУ «СОШ № 10» и/или Совета обучающихся МОУ «СОШ № 10» по правилам документооборота. Отметка должна содержать указание даты и номера протокола заседания Совета родителей МОУ «СОШ № 10» и/или Совета обучающихся МОУ «СОШ № 10» по вопросу рассмотрения проекта локального нормативного акта, протокола совместного обсуждения проекта локального нормативного акта (если оно проводилось).

3. УЧЕТ МНЕНИЯ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ МОУ «СОШ № 10» И/ИЛИ СОВЕТА ОБУЧАЮЩИХСЯ МОУ «СОШ № 10» ПРИ ВЫБОРЕ МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВЗЫСКАНИЯ

3.1. При выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося лицо, ответственное за разработку приказа, направляет в Совет родителей МОУ «СОШ № 10» и/или Совет обучающихся МОУ «СОШ № 10» проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения, копию письменного объяснения обучающегося либо акт, фиксирующий отказ и/или уклонение обучающегося от предоставления письменного объяснения.

3.2. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности с прилагающимися документами должен быть направлен в Совет родителей МОУ «СОШ № 10» и/или Совет обучающихся МОУ «СОШ № 10» не позднее пяти рабочих дней.

3.3. Совет родителей МОУ «СОШ № 10» и/или Совет обучающихся МОУ «СОШ № 10» не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта приказа с прилагающимися документами рассматривает проект приказа и предоставленные документы и возвращает его лицу, ответственному за разработку приказа, с указанием даты и номера протокола заседания, на котором был рассмотрен и согласован приказ. После этого приказ считается согласованным с Советом родителей МОУ «СОШ № 10» и/или Советом обучающихся МОУ «СОШ № 10» и может быть утвержден директором МОУ «СОШ № 10».

3.4. Совет родителей МОУ «СОШ № 10» и/или Совет обучающихся МОУ «СОШ № 10» не вправе отказать или уклониться от рассмотрения проекта приказа или предоставления мотивированного мнения по вопросу наложения дисциплинарного взыскания в случае несогласия.

3.5. По истечении срока, установленного пунктом 3.3 настоящего Порядка, лицо, ответственное за разработку приказа, представляет проект приказа с приложением мотивированного мнения Совета родителей МОУ «СОШ № 10» и/или Совета обучающихся МОУ «СОШ № 10» на утверждение. Если Совет родителей МОУ «СОШ № 10» и/или Совет обучающихся МОУ «СОШ № 10» не представили своего мнения в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего Положения, лицо, ответственное за разработку приказа, указывает об этом в сопроводительной записке.

3.6. Приказ о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности утверждается в порядке, предусмотренном действующим законодательством Уставом и локальными нормативными актами МОУ «СОШ № 10».

3.7. Совет родителей МОУ «СОШ № 10» и/или Совет обучающихся МОУ «СОШ № 10» вправе ходатайствовать о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания с обучающегося. Ходатайство о досрочном снятии меры дисциплинарного взыскания представляется директору МОУ «СОШ № 10».