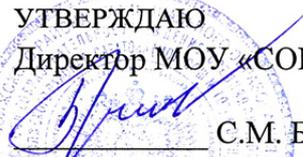
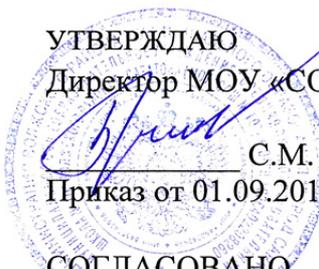


ПРИНЯТО  
на заседании Педагогического  
совета МОУ «СОШ № 10»  
(протокол от 30.08.2017 г. № 3)

СОГЛАСОВАНО  
Советом родителей  
МОУ «СОШ № 10»  
(протокол от 30.08.2017 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «СОШ № 10»  
  
С.М. Брыксина  
Приказ от 01.09.2017 г. № 212

СОГЛАСОВАНО  
Советом обучающихся  
МОУ «СОШ № 10»  
(протокол от 01.09.2017 г. № 12)



**Порядок ознакомления с документами,  
регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности в Муниципальном  
общеобразовательном учреждении «Средняя  
общеобразовательная школа № 10»  
Волжского района г. Саратова**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 18 ч. 1 ст. 34, ч. 2 ст. 55),
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32,

- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - МОУ «СОШ № 10»),

- Порядком приема детей в МОУ «СОШ № 10»,
- Положением об информационной открытости МОУ «СОШ № 10»,
- Положением об официальном сайте МОУ «СОШ № 10».

1.2. Настоящий Порядок определяет правила ознакомления участников образовательных отношений с документами в МОУ «СОШ № 10» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. На основании ч. 2 ст. 55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.4. На основании п. 18 ч. 1 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающимся предоставляются академические права, в том числе право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

1.5. При приёме на работу работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными

нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция,
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ),
- коллективный договор,
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ),
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ),
- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ),
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

## **2. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ**

2.1. Документы, перечисленные в пунктах 1.3., 1.4., 1.5. настоящего Порядка, хранятся в кабинете директора МОУ «СОШ № 10».

2.2. В целях ознакомления обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с документами, перечисленными в пунктах 1.3., 1.4. настоящего Порядка, МОУ «СОШ № 10» размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://sc10sar.ru> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в установленные законодательством сроки.

2.3. Ознакомление обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с документами, перечисленными в пунктах 1.3., 1.4. настоящего Порядка, происходит при приеме граждан на обучение в порядке и в сроки, установленные Порядком приема детей в МОУ «СОШ № 10».

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом,

лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.4. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ «СОШ № 10», в том числе при внесении изменений в действующие локальные нормативные акты и (или) при принятии новых, помимо размещения их на официальном сайте согласно п. 2.2. настоящего Порядка:

1) информация о локальных нормативных актах заслушивается на собраниях обучающихся (при наличии), родителей (законных представителей) обучающихся, работников МОУ «СОШ № 10», о чем делается отметка в протоколе собрания,

2) классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ «СОШ № 10»,

3) заместители директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе при необходимости проводят беседы, консультации, в том числе индивидуальные, с участниками образовательных отношений по вопросам применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МОУ «СОШ № 10».

2.5. Факт ознакомления работника, принимаемого на работу в МОУ «СОШ № 10», с документами и локальными нормативными актами, указанными в п. 1.5. настоящего Порядка, должен быть письменно подтверждён подписью работника.

2.6. Факт ознакомления работников с документами и локальными нормативными актами, указанными в п. 1.5. настоящего Порядка, в случае их изменения и (или) замены их новыми фиксируется:

- в протоколе общего собрания работников, Педагогического совета, Совета Учреждения (при оглашении их на заседаниях данных органов),
- в листе ознакомления с приказом, утверждающим локальные нормативные акты.