

ПРИНЯТО  
общим собранием работников  
МОУ «СОШ № 10»  
(протокол от 08.11.2019 г. № 2)



**Положение об общем собрании работников  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»  
Волжского района г. Саратова**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п. 4 ст. 26),
- «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015 г.),
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее – МОУ «СОШ № 10»).

1.2. Настоящее Положение определяет состав, компетенции, порядок работы и ответственность общего собрания работников МОУ «СОШ № 10» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Коллектив работников Учреждения составляют все работники МОУ «СОШ № 10», полномочия которых осуществляются общим собранием работников МОУ «СОШ № 10», формируемым на период деятельности МОУ «СОШ № 10».

1.4. Общее собрание работников МОУ «СОШ № 10» является коллегиальным органом управления МОУ «СОШ № 10».

**2. ПОЛНОМОЧИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

## **РАБОТНИКОВ МОУ «СОШ № 10»**

2. К компетенции общего собрания работников МОУ «СОШ № 10» относится:

- обсуждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, принятие Устава МОУ «СОШ № 10», изменений и дополнений к Уставу МОУ «СОШ № 10» и представление их на утверждение в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов МОУ «СОШ № 10»;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития МОУ «СОШ № 10»;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов трудового коллектива МОУ «СОШ № 10» и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- заслушивание отчета директора по итогам работы МОУ «СОШ № 10»;
- рассмотрение и согласование кандидатур и характеристик работников МОУ «СОШ № 10», представляемых к награждению почетными грамотами различных уровней, ведомственными и государственными наградами.

### **3. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МОУ «СОШ № 10»**

3.1. В состав общего собрания работников МОУ «СОШ № 10» входят все работники МОУ «СОШ № 10».

3.2. С правом совещательного голоса в состав общего собрания работников МОУ «СОШ № 10» могут входить представители других органов самоуправления МОУ «СОШ № 10».

3.3. Для ведения общего собрания работников МОУ «СОШ № 10» из его состава на первом заседании избирается председатель и секретарь путём открытого голосования простым большинством голосов.

При увольнении работника, избранного председателем или секретарем общего собрания работников МОУ «СОШ № 10», на очередном общем собрании работников МОУ «СОШ № 10» избирается новый председатель или секретарь путём открытого голосования простым большинством голосов.

3.4. Председатель общего собрания работников МОУ «СОШ № 10»:

- организует деятельность общего собрания работников МОУ «СОШ № 10»,
- информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения,
- организует подготовку и проведение общего собрания работников МОУ «СОШ № 10» (совместно с администрацией МОУ «СОШ № 10»),
- определяет повестку дня (совместно с администрацией МОУ «СОШ № 10»),
- контролирует выполнение решений общего собрания работников МОУ «СОШ № 10».

3.5. Общее собрание работников МОУ «СОШ № 10» собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв общего собрания работников МОУ «СОШ № 10» может произойти по требованию директора МОУ «СОШ № 10» или по письменному заявлению не менее одной трети членов общего собрания работников МОУ «СОШ № 10».

3.7. Общее собрание работников МОУ «СОШ № 10» считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МОУ «СОШ № 10».

3.8. Решения общего собрания работников МОУ «СОШ № 10» принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников МОУ «СОШ № 10».

3.9 Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания работников МОУ «СОШ № 10» и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным.

3.10. Каждый участник общего собрания работников МОУ «СОШ № 10» имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников МОУ «СОШ № 10» любого вопроса, касающегося деятельности МОУ «СОШ № 10», если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания работников МОУ «СОШ № 10»,

- при несогласии с решением общего собрания работников МОУ «СОШ № 10» высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

#### **4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МОУ «СОШ № 10»**

4.1. Общее собрание работников МОУ «СОШ № 10» имеет право на:

- создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе,

- внесение предложений по изменению и дополнению Коллективного договора руководства и работников,

- внесение в повестку собрания отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

4.2. Общее собрание работников МОУ «СОШ № 10» несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за МОУ «СОШ № 10» задач и функций,

- соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и локальным нормативным актам МОУ «СОШ № 10».

4.3. Каждый член общего собрания работников МОУ «СОШ № 10» несет ответственность за:

- реализацию в полном объеме требований Коллективного договора,
- соблюдение требований Правил внутреннего трудового распорядка, Устава и локальных нормативных актов, Кодекса этики и служебного поведения работников МОУ «СОШ № 10».

## **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ МОУ «СОШ № 10»**

5.1. Заседания общего собрания работников МОУ «СОШ № 10» оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) работников, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания присутствующих, решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников МОУ «СОШ № 10».

5.4. Нумерация протоколов сквозная, с начала календарного года.

5.5. Протоколы общего собрания работников МОУ «СОШ № 10» входят в номенклатуру дел, хранятся в МОУ «СОШ № 10» постоянно и передаются по акту.

5.6. Журнал регистрации протоколов заседаний общего собрания работников МОУ «СОШ № 10» (приложение) нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МОУ «СОШ № 10».

**Журнал регистрации протоколов заседаний  
общего собрания работников МОУ «СОШ № 10»**

Начат: \_\_\_\_\_

Окончен: \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>дата заседания</b>	<b>№ протокола</b>	<b>повестка дня</b>