

**Положение**  
**о Наблюдательном совете Муниципального**  
**общеобразовательного учреждения «Средняя**  
**общеобразовательная школа № 10»**  
**Волжского района г. Саратова**  
**(от «08» декабря 2021 г.)**

УТВЕРЖДЕНО  
Наблюдательным советом  
Муниципального общеобразовательного  
учреждения  
Средняя общеобразовательная школа № 10»  
Волжского района г. Саратова  
(Протокол от «08» декабря 2021 г. № 1)

Председатель Наблюдательного совета

 Сергеева Э.В.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Наблюдательном совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее – Положение) устанавливает полномочия и порядок деятельности Наблюдательного совета Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее – Наблюдательный совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - МОУ «СОШ № 10»).

1.3. Наблюдательный совет является представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления МОУ «СОШ № 10», осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

1.4. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом МОУ «СОШ № 10», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, г. Саратова, а также локальными нормативными актами МОУ «СОШ № 10» в части, относящейся к деятельности Наблюдательного совета.

1.5. Основные задачи Наблюдательного совета:

1.5.1. Содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

1.5.2. Реализует право на самостоятельность МОУ «СОШ № 10» в решении вопросов, способствующих оптимальной организации управленческого процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.5.3. Содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

1.6. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. МОУ «СОШ № 10» не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.8. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами МОУ «СОШ № 10» только на равных условиях с другими гражданами.

## **2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

2.1. Состав Наблюдательного совета включает не менее 7 человек. Состав Наблюдательного совета утверждается приказом Учредителя.

2.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Комитета по управлению имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета также входят представители иных органов местного самоуправления муниципального образования №Город Саратов» представители работников МОУ «СОШ № 10».

2.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя МОУ «СОШ № 10».

2.4. Количество представителей работников МОУ «СОШ № 10» не может превышать 1/3 от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

2.6. Директор МОУ «СОШ № 10» и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директора МОУ «СОШ № 10» участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

2.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.8. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

2.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

2.10. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета,
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения МОУ «СОШ № 10» в течение четырех месяцев,
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.11. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органов местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений,

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

2.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

### **3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

3.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа открытым голосованием простым большинством голосов членов Наблюдательного совета.

3.2. Представитель работников МОУ «СОШ № 10» не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.3. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.4. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МОУ «СОШ № 10».

3.6. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (очное заседание или заочное голосование),

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования – дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени,

- повестку дня заседания Наблюдательного совета,
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета,
- перечень приложений (информационных материалов), предоставляемых членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления,
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

3.7. МОУ «СОШ № 10» не вправе выплачивать председателю Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение им своих обязанностей.

#### **4. СЕКРЕТАРЬ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

4.1. Секретарь Наблюдательного совета (далее – секретарь) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.2. Секретарь осуществляет функции по организационному и информационному обеспечению работы Наблюдательного совета, ведет делопроизводство Наблюдательного совета.

4.3. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

4.4. К обязанностям секретаря относятся:

4.4.1. Сбор предложений от членов Наблюдательного совета по формированию плана работы Наблюдательного совета и представление проекта плана работы Наблюдательного совета председателю.

4.4.2. Непосредственное участие в подготовке проекта повестки очередного заседания Наблюдательного совета в соответствии с предложениями, поступившими от членов Наблюдательного совета.

4.4.3. Извещение членов Наблюдательного совета и приглашенных лиц о времени и месте проведения заседания.

4.4.4. Подготовка и рассылка материалов, необходимых для организации и проведения заседания Наблюдательного совета.

4.4.5. Подготовка запросов и ответов на письма от имени Наблюдательного совета.

4.4.6. Рассылка членам Наблюдательного совета бюллетеней для голосования для принятия решений Наблюдательным советом, принимаемых путем заочного голосования, сбор бюллетеней, заполненных членами Наблюдательного совета.

4.4.7. Подведение итогов голосования, принимаемых путем заочного голосования.

4.4.8. Организация ведения записи хода заседаний Наблюдательного совета, в том числе с согласия присутствующих членов на аудио или видео носители (при необходимости).

4.4.9. Подготовка проектов протокольных решений.

4.4.10. Ведение, оформление и подписание протоколов заседаний Наблюдательного совета и выписок из протоколов заседаний Наблюдательного совета.

4.4.11. Рассылка документов, утвержденных Наблюдательным советом (при необходимости).

4.4.12. В случае необходимости доведение до работников МОУ «СОШ № 10» информации о принятых на заседаниях Наблюдательного совета решениях.

4.4.13. Ведение учета и хранение входящей документации и копий исходящей документации Наблюдательного совета.

4.4.14. Обеспечивает хранение:

- протоколов заседаний Наблюдательного совета,
- решений Наблюдательного совета, принимаемых путем заочного голосования,

- бюллетеней для голосования, направленных в Наблюдательный совет членами Наблюдательного совета для принятия решений, принимаемых путем заочного голосования.

4.4.15. В случае временного отсутствия секретаря (по причине нахождения в отпуске, командировке, в случае болезни и т.п.) Наблюдательный совет назначает по представлению председателя иного работника МОРУ «СОШ № 10» для временного исполнения функций секретаря Наблюдательного совета.

В случае несвоевременного представления председателем кандидата для назначения на должность секретаря Наблюдательного совета (в том числе для временного исполнения функций секретаря Наблюдательного совета) Наблюдательный совет назначает секретаря Наблюдательного совета по своему усмотрению.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

5.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

5.1.1. Предложений Учредителя, Комитета по управлению имуществом или директора МОУ «СОШ № 10» о внесении изменений в Устав МОУ «СОШ № 10», принятии Устава МОУ «СОШ № 10» в новой редакции.

5.1.2. Предложений Учредителя, Комитета по управлению имуществом или директора МОУ «СОШ № 10» о создании и ликвидации филиалов МОУ «СОШ № 10», об открытии и о закрытии его представительств.

5.1.3. Предложений Учредителя, Комитета по управлению имуществом или директора МОУ «СОШ № 10» о реорганизации или ликвидации МОУ «СОШ № 10».

5.1.4. Предложений Учредителя, Комитета по управлению имуществом или директора МОУ «СОШ № 10» об изъятии имущества, закрепленного за МОУ «СОШ № 10» на праве оперативного управления.

5.1.5. Предложений директора МОУ «СОШ № 10» об участии МОУ «СОШ № 10» в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

5.1.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности МОУ «СОШ № 10».

5.1.7. По представлению директора МОУ «СОШ № 10» проектов отчета о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения.

5.1.8. Предложений директора МОУ «СОШ № 10» о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» МОУ «СОШ № 10» не вправе распоряжаться самостоятельно.

5.1.9. Предложений директора МОУ «СОШ № 10» о совершении крупных сделок.

5.1.10. Предложений директора МОУ «СОШ № 10» о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.1.11. Предложений директора МОУ «СОШ № 10» о выборе кредитных организаций, в которых МОУ «СОШ № 10» может открыть банковские счета.

5.1.12. Вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.2. По вопросам, указанным в пп. 5.1.1. – 5.1.4., 5.1.7. и 5.1.8. пункта 5.1. раздела 5 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель МОУ «СОШ № 10» принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

5.3. По вопросу, указанному в пп. 5.1.6. пункта 5.1. раздела 5 настоящего Положения, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю МОУ «СОШ № 10».

5.4. По вопросам, указанным в пп. 5.1.9., 5.1.10. и 5.1.12. пункта 5.1. раздела 5 настоящего Положения, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора МОУ «СОШ № 10».

5.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 5.1.1. – 5.1.8. и 5.1.11. пункта 5.1. раздела 5 настоящего Положения, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.6. Решение по вопросам, указанным в пп. 5.1.9. и 5.1.12. пункта 5.1. раздела 5 настоящего Положения, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.7. Решение по вопросу, указанному в пп. 5.1.10. пункта 5.1. раздела 5 настоящего Положения, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.8. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и пунктом 5.1. настоящего Положения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов коллегиального управления МОУ «СОШ № 10».

5.9. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы коллегиального управления МОУ «СОШ № 10» обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

6.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству РФ, Уставу МОУ «СОШ № 10» и настоящему Положению.

6.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора МОУ «СОШ № 10».

6.3. Требование о созыве внеочередного заседания Наблюдательного совета, о внесении дополнительных вопросов в повестку дня заседания направляется председателю Наблюдательного совета.

6.4. Извещение о проведении заседания Наблюдательного совета направляется членам Наблюдательного совета не позднее 3 (трех) календарных дней до назначенной даты заседания.

6.5. В извещении должны быть указаны: дата, время, и место проведения заседания Наблюдательного совета, форма проведения Наблюдательного совета (заседание очное или заочное голосование), а также предлагаемая повестка заседания. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения Наблюдательного совета (телефонограммой).

6.6. Члены Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за два дня до его проведения.

6.7. Лицо, созывающее заседание Наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами Наблюдательного совета для включения в повестку дня заседания Наблюдательного совета.

6.8. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

6.9. Решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Принятие Наблюдательным советом решений заочным голосованием (опросным путем) не допускается по вопросам, предусмотренным пп. 5.1.9. и 5.1.10. пункта 5.1. раздела 5 настоящего Положения.

6.10. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор МОУ «СОШ № 10». Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половина членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.12. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседаний при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования.

6.13. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников МОУ «СОШ № 10».

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

7.1. Председатель Наблюдательного совета организует проведение заседаний Наблюдательного совета в соответствии с повесткой дня.

7.2. председатель Наблюдательного совета на заседании обеспечивает порядок и соблюдение регламента проведения заседания, деловой и конструктивное рассмотрение вопросов повестки дня.

7.3. По завершении рассмотрения каждого вопроса председатель Наблюдательного совета оглашает итоги голосования и объявляет принятое по данному вопросу решение.

7.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

7.5. Члены Наблюдательного совета должны принимать участие в заседаниях Наблюдательного совета лично. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.6. В случае невозможности принять участие в заседании Наблюдательного совета член Наблюдательного совета может направить свое письменное мнение по вопросам повестки дня, которое должно быть представлено председателю до начала заседания Наблюдательного совета.

7.7. Письменные мнения учитываются при определении кворума и результатов голосования по каждому вопросу отдельно, что отражается в протоколе заседания.

7.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Член Наблюдательного совета, выполняющий функции председателя Наблюдательного совета в его отсутствие, правом решающего голоса на заседаниях Наблюдательного совета не обладает.

7.9. Участвуя в открытом голосовании, председатель Наблюдательного совета голосует последним в той категории («да», «нет», «воздержался»), которую он для себя наметил.

7.10. На заседании Наблюдательного совета председатель может формировать юридическое обеспечение заседания в составе привлеченного юриста (юристов – юридической группы). Юрист или юридическая группа дает разъяснения и консультации по юридическим вопросам, возникающим в ходе заседания, со ссылкой на конкретные правовые акты. Кроме того, Юрист или юридическая группа перед проведением голосования по проекту решения в целом дает заключение на предмет отсутствия внутренних противоречий и противоречий с действующим законодательством в связи с внесением в проект решения поправок.

## **8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАОЧНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**

8.1. Решения Наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования (опросным путем).

8.2. Решение о проведении заочного голосования принимает председатель Наблюдательного совета. Заочное голосование представляет собой принятие решения Наблюдательным советом без проведения собрания (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) опросным путем. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, электронной или иной связи, видеоконференции, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их последующее документальное подтверждение.

8.3. Для проведения заочного голосования всем членам Наблюдательного совета направляются извещения о проведении заочного голосования, не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования (далее – бюллетень).

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- повестку заседания Наблюдательного совета,
- указание на проведение заочного голосования путем заполнения бюллетеня,
- дату и время окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования,
- материалы повестки дня.

Бюллетень для голосования содержит:

- формулировку вопроса, выносимого на заочное голосование, и формулировку предлагаемого решения,
- варианты голосования («за», «против», «воздержался»),
- дату окончания срока представления секретарю Наблюдательного совета заполненного бюллетеня,
- дату определения результатов заочного голосования,

- запись с напоминанием о том, что бюллетень должен быть подписан членом Наблюдательного совета.

8.4. При заполнении бюллетеня для заочного голосования членом Наблюдательного совета должен быть поставлен только один знак возле клеточки из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Наблюдательного совета с указанием фамилии и инициалов.

8.5. Принявшим участие в заочном голосовании считаются члены Наблюдательного совета, бюллетени которых получены секретарем Наблюдательного совета в оригинале либо посредством факсимильной/электронной связи не позднее указанной в уведомлении даты предоставления заполненного бюллетеня.

8.6. Бюллетень может быть признан недействительным полностью или частично по отдельным вопросам при наличии каких-либо знаков более чем в одной графе возможных вариантов голосования по вопросу или отсутствию в бюллетене подписи голосующего члена Наблюдательного совета.

8.7. Бюллетень, заполненный с нарушением требований, указанных в настоящем Положении, признается недействительным, не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

8.8. Члены Наблюдательного совета вправе представить свои предложения и (или) замечания по предложенному проекту решений Наблюдательного совета по вопросам, поставленным на заочное голосование, не позднее чем за 3 (три) календарных дня до окончания срока приема бюллетеней для голосования, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

Бюллетень, полученный секретарем Наблюдательного совета по истечении срока, указанного в уведомлении о заочном голосовании, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

8.9. Секретарь Наблюдательного совета составляет бюллетени для заочного голосования с учетом поступивших предложений и (или) замечаний по предложенным материалам заочного голосования.

8.10. Бюллетени для заочного голосования с поправками направляются членам Наблюдательного совета не позднее чем за 3 (три) календарных дня до окончания срока приема бюллетеней, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

8.11. Итоги голосования по вопросам повестки дня заседания, проводимого в форме заочного голосования, подсчитываются на основании заполненных и подписанных членами Наблюдательного совета бюллетеней, полученных секретарем Наблюдательного совета в срок, установленных в уведомлении о проведении заочного голосования.

8.12. Заочное голосование считается состоявшимся, если не менее половины членов Наблюдательного совета представили в установленный в уведомлении срок надлежащим образом оформленные бюллетени.

8.13. На основании заполненных бюллетеней, полученных в установленный срок, составляется протокол заочного голосования членов Наблюдательного совета, который приобщается в документации Наблюдательного совета.

Решение считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в уведомлении о проведении заочного голосования.

8.14. Решения путем заочного голосования принимаются большинством голосов от общего числа лиц, участвующих в заочном голосовании. При равенстве голосов лиц, участвующих в заочном голосовании, голос председателя Наблюдательного совета является решающим. Если председатель Наблюдательного совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

8.15. При принятии решений на заседании Наблюдательного совета или путем заочного голосования председатель и члены Наблюдательного совета

обладают правом 1 голоса каждый. Передача права голоса иному лицу не допускается.

## **9. ПРОТОКОЛЫ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

9.1. Заседание Наблюдательного совета независимо от формы проведения оформляется протоколом.

9.2. Протокол заседания Наблюдательного совета составляется не позднее 10 (десяти) календарных дней после его проведения. В протоколе указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания,
- лица, присутствующие на заседании, и (или) лица, принимавшие участие в заочном голосовании,
- повестка дня,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

9.3. Мнение члена Наблюдательного совета, голосовавшего против принятого решения, заносится в протокол по его требованию.

9.4. Письменное мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на заседании Наблюдательного совета, в соответствии с п. 7.7. раздела 7 настоящего Положения, по вопросу повестки дня, в случае его учета при определении наличия кворума и результатов голосования по вопросам повестки дня приобщается в виде приложения к протоколу заседания Наблюдательного совета.

9.5. Протокол заседания Наблюдательного совета подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета, в случае их отсутствия – лицами, осуществляющими функции председателя и (или) секретаря Наблюдательного совета.

9.6. Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 3 (трех) календарных дней с даты определения результатов заочного

голосования. В протоколе по итогам заочного голосования указываются следующие сведения:

- форма проведения заседания,
- время и место составления протокола,
- дата окончания приема бюллетеней, адрес, по которому должен направляться бюллетень,
- члены Наблюдательного совета, чьи бюллетени были учтены при принятии решения,
- члены Наблюдательного совета, чьи бюллетени были признаны недействительными,
- вопросы, вынесенные на заочное голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые решения.

9.7. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке.

9.8. Хранение протоколов заседаний Наблюдательного совета, а также материалов к ним (бюллетени, стенограммы, аудио и видеозаписи, иные материалы) обеспечивает секретарь Наблюдательного совета.

Протоколы заседаний Наблюдательного совета хранятся в делах МОУ «СОШ № 10» и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив) в порядке, установленном для документов, содержащих информацию ограниченного доступа.

9.10. МОУ «СОШ № 10» обязана предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора, а также их копии Учредителю МОУ «СОШ № 10».

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

10.1. Члены Наблюдательного совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах МОУ «СОШ №

10», осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении МОУ «СОШ № 10» добросовестно и разумно.

10.2. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед МОУ «СОШ № 10» за убытки, причиненные МОУ «СОШ № 10» их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством Российской Федерации.

При этом в Наблюдательном совете не несут ответственности члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение МОУ «СОШ № 10» убытков или не принимавшие участия в голосовании.

10.3. При определении оснований и размера ответственности членов Наблюдательного совета должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

## **11. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

11.1. Настоящее Положение утверждается на заседании Наблюдательного совета. Решение о его утверждении принимается простым большинством голосов участвующих в заседании членов Наблюдательного совета.

11.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением для внесения предложений в повестку дня очередного или внеочередного заседания Наблюдательного совета.

11.3. Решение о внесении дополнений или изменений в настоящее Положение принимаются простым большинством голосов участвующих в заседании членов Наблюдательного совета.