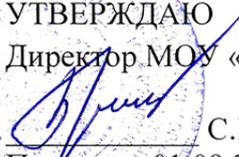
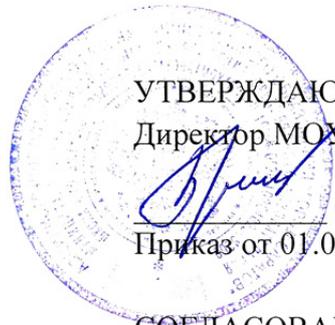


ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 30.08.2017 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 10»

С.М. Брыксина
Приказ от 01.09.2017 г. № 212



СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 30.08.2017 г. № 3)

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
МОУ «СОШ № 10»
(протокол от 01.09.2017 г. № 12)

**Положение о классном руководстве в Муниципальном
общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 10»
Волжского района г. Саратова**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» Волжского района г. Саратова (далее - МОУ «СОШ № 10»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность классного руководителя, его права и обязанности в МОУ «СОШ № 10».

1.3. Классный руководитель назначается приказом директора МОУ «СОШ № 10» в целях организации воспитательной работы с классным коллективом обучающихся. В своей работе классный руководитель

непосредственно подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

1.4. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией МОУ «СОШ № 10», органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями) обучающихся, с общешкольным родительским собранием, учителями-предметниками, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования.

1.5. Классный руководитель по результатам работы может быть освобожден от классного руководства на основании приказа директора МОУ «СОШ № 10».

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

2.1. Классный руководитель при организации и проведении воспитательной деятельности с классом ставит следующие цели:

- создание психолого-педагогических условий для своевременного выявления и оптимального развития способностей детей (условия защищенности, безопасности, эмоционального комфорта),

- организация творческой, лично и общественно значимой деятельности обучающихся как источника формирования социальной компетентности,

- защита прав и интересов обучающихся,

- формирование у детей здорового образа жизни, активной жизненной позиции,

- повышение педагогической и психологической культуры родителей (законных представителей) обучающихся через проведение тематических родительских собраний, совместную деятельность, привлечение родителей к участию в образовательной и воспитательной деятельности.

2.2. Основными задачами классного руководителя являются:

- создание классного коллектива как воспитывающей среды, обеспечивающей социализацию каждого ребенка,
- коррекция индивидуального развития обучающихся класса, способствующая свободному и полному раскрытию способностей ученика,
- организация взаимодействия с семьей обучающегося для проведения совместной работы по воспитанию и социализации обучающихся.

2.3. Основные направления, виды и формы деятельности классного руководителя:

2.3.1. Содействует созданию благоприятных психолого-педагогических условий для индивидуального развития личности ребенка. Для чего:

- наблюдает и изучает особенности развития, состояние здоровья, эмоциональное самочувствие,
- изучает склонности, интересы, способности обучающегося, вместе с ним и/или его родителями (законными представителями) подбирая виды деятельности (кружки, секции, факультативы, объединения по интересам и др.), через которые можно развить способности обучающегося,
- способствует налаживанию межличностного взаимодействия, сплочению коллектива обучающихся,
- развивает навыки самовоспитания,
- проводит профориентационную работу с обучающимися, ориентируя на выбор будущей профессии.

2.3.2. Осуществляет работу по развитию сплоченного классного коллектива:

- помогает в организации классной деятельности (досуговых дел, тематических вечеров, акций и т.д.) с целью установления комфортного микроклимата класса, межличностных отношений,
- участвует с классным коллективом в общешкольных мероприятиях, через совместную деятельность воспитывая ответственность, приучая к сотрудничеству и взаимопомощи,

- развивает и совершенствует классное самоуправление, приучая к самоорганизации, развивая умение отстаивать свою точку зрения, принимать решения, в то же время уважая чужое мнение,

- способствует формированию гражданского самосознания и правовой грамотности, изучает на классных часах вопросы прав человека, потребителя товаров, поощряет готовность детей отстаивать справедливость, защищать себя и свой коллектив от грубости, произвола и насилия.

2.3.3. Осуществляет помощь обучающемуся в учебной деятельности:

- помогает отдельным обучающимся в преодолении учебных проблем, консультирует родителей,

- поощряет и по возможности организует взаимопомощь в учебе,

- организует и участвует в психолого-медико-педагогических консилиумах, малых педагогических советах по учебным и психологическим проблемам обучающихся, при необходимости посещает уроки учителя-предметника,

- способствует развитию познавательных интересов при помощи классных часов, экскурсий, предметных олимпиад, кружков, других мероприятиях интеллектуальной направленности,

- содействует профессиональному самоопределению выпускника, подводит его к осознанному выбору, дальнейшего образования и профессии,

- содействует получению дополнительного образования обучающихся через систему кружков, клубов, спортивных секций, творческих или трудовых объединений, существующих в школе или по месту жительства.

2.3.4. Проводит родительские собрания. Дает консультации. Привлекает родителей (законных представителей) к воспитанию детей через организацию совместных мероприятий.

2.3.5. Организует питание обучающихся, дежурство, при необходимости коллективную уборку класса, ведет установленную документацию, осуществляет учет посещаемости занятий и информирует о ней родителей (законных представителей).

2.3.6. Предпринимает необходимые меры для предупреждения опасности для жизни и здоровья обучающихся во время их пребывания в школе. Немедленно сообщает администрации и родителям о всех происшествиях, имеющих потенциальную и/или реальную опасность для обучающихся.

2.3.7. Участвует в работе методического объединения классных руководителей, Педагогического совета, в семинарах, административных и методических совещаниях.

2.3.8. Осуществляет повышение своего профессионального уровня, своевременно участвует в аттестации.

3. ФУНКЦИИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Основными функциями классного руководителя являются:

3.1.1. Аналитическая, которая предполагает:

- изучение индивидуальности обучающегося,
- анализ и изучение характера развивающегося коллектива и личности,
- анализ и оценка семейного воспитания каждого ребенка,
- анализ и оценка уровня воспитанности индивидуума и коллектива.

3.1.2. Организационно-координирующая, предполагающая:

- организацию и стимулирование разнообразной деятельности детей,
- установление связи школы и семьи,
- индивидуальное воздействие на каждого обучающегося и коллектив как субъект этой деятельности.

3.1.3. Коммуникативная, обязывающая классного руководителя:

- регулировать межличностные отношения между детьми,
- устанавливать оптимальные взаимоотношения учитель - ученик, содействовать общему благоприятному психологическому климату в коллективе,
- помогать ученикам устанавливать отношения с людьми.

3.1.4. Также классный руководитель осуществляет:

- г) воспитательные,
- д) проектирующие,
- е) развивающие,
- ж) оценивающие,
- з) охранно-защитные,
- и) корректирующие,
- к) методические функции.

3.2. Формы работы классного руководителя с детьми.

Классный руководитель является организатором интересных для детей и разнообразных форм работы. Выбор и/или создание новых форм определяется как целями воспитания конкретного коллектива, так и конкретными обстоятельствами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

4.1. Классный руководитель имеет право:

- контролировать посещаемость учебных занятий учениками своего класса, для чего получать регулярную информацию о физическом здоровье детей от родителей (законных представителей),
- контролировать успеваемость каждого ученика,
- координировать работу учителей-предметников, оказывающих воспитательное влияние на обучающихся, через участие в заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума, других форм коррекции,
- выносить на рассмотрение администрации, Методического совета или Совета Учреждения согласованные с классным коллективом предложения,
- приглашать родителей (законных представителей) обучающихся в школу по вопросам, связанным с обучением и воспитанием обучающихся,
- вести научно-методическую, опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной деятельности,

- выбирать форму повышения педагогического мастерства через систему переподготовки педагогических кадров, участие в различных групповых и/или коллективных формах методической работы, через систему образования,

- обращаться с предложениями и разъяснениями к администрации в случае несогласия с оценкой состояния воспитательной работы в классном коллективе, ее результатов, уровня нравственного воспитания обучающихся.

- вносить предложения о совершенствовании деятельности школы, выступать с деловой, конструктивной критикой,

- создавать собственные воспитательные программы, работать над созданием воспитательной системы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания,

- защищать собственную честь и достоинство в школьных органах самоуправления и защиты, при невозможности, в исполнительных органах власти.

4.2. Классный руководитель обязан:

- организовать учебно-воспитательную деятельность в классе,
- вовлекать обучающихся класса в систематическую деятельность общешкольного коллектива, а также устанавливать связи с другими группами и коллективами,

- фиксировать отклонения в поведении школьника, оповещать об этом родителей и администрацию и находить активные способы педагогической коррекции,

- оказывать помощь обучающемуся в решении проблем,

- вести документацию, отражающую ход и результативность воспитательной работы, психолого-педагогические карты на каждого ученика, классный журнал, план воспитательной работы и др.

- изучать семейные и бытовые условия жизни обучающихся, поддерживая тесный контакт с родителями, оказывать родителям педагогическое содействие в воспитании ребенка

4.3. Классный руководитель не имеет права:

- унижать достоинство обучающегося, оскорблять его действием или словом,
- использовать оценку для воздействия на ученика,
- злоупотреблять доверием ребенка, нарушать данное воспитаннику слово, сознательно вводить его в заблуждение (обманывать),
- использовать семью, родителей или родственников для наказания ребенка,
- подрывать авторитет учителя и всего педагогического коллектива.

4.4. Классный руководитель должен уметь:

- общаться с детьми, поощряя детскую активность, ответственность, подавая собственный пример активности и ответственности,
- видеть и формулировать свои воспитательные цели,
- составить план воспитательной работы в классе, разработать программу воспитательной деятельности,
- организовать классную деятельность, взаимодействие обучающихся, провести воспитательное мероприятие: беседу, диспут, экскурсию, поход, классный вечер и т.д.
- анализировать собственную деятельность и ее результаты,
- организовать и провести родительское собрание и другую работу с родителями,
- пользоваться психодиагностическими тестами, анкетами, опросниками и корректно использовать их в воспитательной работе.

4.5. Классный руководитель должен знать:

- педагогику, детскую, возрастную, социальную психологию,
- школьную гигиену,
- педагогическую этику,
- теорию и методику воспитательной работы,
- основы трудового законодательства.